Gebruikersreglement BADGESYSTEEM

Definities

Toegangssysteem: geheel van badgelezers, sloten en beheerssoftware die toelaten om de toegang te beperken, te controleren en op te volgen.
Vzw: de vzw CWCZ die de beheerder is van het toegangssysteem
Toegangsbadge: badge die binnen het toegangssyteem is gekend en de mogelijkheid biedt om een elektrisch slot te ontgrendelen.
Gebruiker: persoon die een toegangsbadge gebruikt om zich toegang te verschaffen.

- Categorie 1: gebruiker die een personeelslid is van de vzw of een gelijkgestelde
- Categorie 2: gebruiker die verblijft op een campus van de vzw CWZC
- Categorie 3: gebruiker die geregistreerd staat binnen het persoonlijk dossier van een bewoner die verblijft op een campus van de vzw CWZC
- Categorie 4: gebruiker die om een specifieke reden al dan niet kortstondig een badge nodig heeft.

Art 1.Het toegangssysteem

De toegang tot verschillende campussen wordt beperkt aan de hand van elektrische sloten die gekoppeld zijn aan een toegangssysteem. De toegang is enkel mogelijk door gebruik te maken van een toegangsbadge.

Art 2.Gebruik van een toegangsbadge

Persoonlijk
Een toegangsbadge is steeds persoonlijk en kan enkel worden gebruikt door de gebruiker die is geregistreerd in het systeem. Het doorgeven van een toegangsbadge aan een andere persoon is niet toegestaan.
Verantwoordelijk
Een gebruiker is in hoofde verantwoordelijk voor andere personen die hij samen met hem toegang verschaft tot het gebouw. Hij dient er zich dan ook steeds van te vergewissen dat hij niemand onrechtmatig toegang heeft tot het gebouw.
Toegangsrechten
In functie van de categorie zijn er verschillende toegangsrechten.

Art 3.Onrechtmatig gebruik van een toegangsbadge

Een onrechtmatig gebruik resulteert in het onmiddellijk intrekken van de badge door de vzw en zal aanleiding geven tot het indienen van een klacht bij de politiediensten.

Art 4.Wie heeft recht op een toegangsbadge

Elk personeelslid (of gelijkgestelde) dat is tewerkgesteld binnen de vzw krijgt automatisch een toegangsbadge zolang hij tewerkgesteld is binnen de organisatie. Hij behoort tot categorie 1.

Elke bewoner op een campus kan een toegangsbadge aanvragen zolang hij verblijft op deze campus. (Principe Opt-In) Op een campus waar de kamerdeuren zijn uitgerust met elektrische sloten wordt de sleutel automatisch toegekend voor een dergelijke kamer, behalve indien wordt aangegeven dat dit niet gewenst is. (Principe Opt-Out) Hij behoort tot categorie 2.

Elke bezoeker van een bewoner op een campus van de vzw, die geregistreerd is als contactpersoon binnen het persoonlijk dossier van een bewoner kan een toegangsbadge aanvragen zolang de bewoner verblijft op de campus. Hij behoort tot categorie 3. Een aanvraag voor een toegangsbadge houdt enkel een akkoord in voor

de toegang tot het gebouw. In functie van de campus is het mogelijk dat de badge nog voor andere doelstellingen kan dienen zoals toegang tot de parking of toegang tot de kamer van een bewoner. Voor deze toegang zijn specifieke procedures voorzien die bijkomende modaliteiten kunnen inhouden. Deze modaliteiten zijn aanvullend op de bepalingen van dit gebruikersreglement.

Art 5.Waarborg
Voor elke toegangsbadge wordt aan een gebruiker van categorie 2 en 3 een borg gevraagd van €15,00 (systeem PAXTON) of €25,00 (systeem SALTO).

Art 6.Verlies
Bij verlies van de badge dient dit onmiddellijk aan de beheerder gemeld te worden. De kosten voor de nieuwe badge en de programmatie worden aangerekend aan de gebruiker en bedragen €15,00 (systeem PAXTON) of €25,00 (systeem SALTO).

Art 7.Einde gebruik:
De gebruiker onthoudt zich van het verder gebruik van de toegangsbadge zodra hij niet meer aan de voorwaarden voldoet die zijn voorzien in artikel 4. Hij maakt onverwijld de toegangsbadge over aan de beheerder. Wanneer conform art 5 een waarborg is betaald wordt deze dan ook terugbetaald na overhandiging van de badge.

Art 8.Gegevens
De vzw respecteert de privacy van de gebruiker en draagt er zorg voor dat de persoonlijke informatie vertrouwelijk wordt behandeld. Verwerking van de persoonsgegevens gebeurt op een wijze, die in overeenstemming is met de eisen die de Wet Bescherming Persoonsgegevens stelt.
Welke gegevens verzamelen we van een gebruiker en waarom?
Bij het aanmaken van een toegangsbadge voor een gebruiker verzamelen wij volgende gegevens: naam gebruiker, voornaam gebruiker, campus van tewerkstelling (categorie 1),verblijfsafdeling bewoner (categorie 2 of 3), nummer toegangsbadge. Deze gegevens hebben wij nodig om de gebruiker van een toegangsbadge te kunnen identificeren en de toegangsrechten te bepalen.
Binnen het toegangssysteem wordt elk gebruik van een toegangsbadge geregistreerd. Hierbij verzamelen we het nummer van de toegangsbadge, het uur, de locatie. Grond voor verwerking is gerechtvaardigd belang.
Hoe lang bewaren wij uw gegevens? Uw gegevens bewaren wij gedurende 360 dagen.
Hoe worden uw persoonsgegevens beveiligd? De vzw heeft technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen getroffen om uw gegevens te beschermen tegen verlies of onrechtmatig gebruik, zoals onbevoegde kennisneming van gegevens. Daarbij is rekening gehouden met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging zodat we een passend beveiligingsniveau garanderen gelet op de risico's die de verwerking en de aard van te beschermen gegevens met zich brengen. Ons beleid is erop gericht dat alleen die medewerkers toegang hebben tot de persoonsgegevens van de gebruiker die de toegang ook daadwerkelijk nodig hebben voor de uitoefening van hun werkzaamheden.
Inzage, correctie en recht van verzet?
Na schriftelijk verzoek aan de vzw heeft u de mogelijkheid uw persoonlijke gegevens in te zien. Indien het door ons verstrekte overzicht onjuistheden bevat, kunt u de vzw schriftelijk verzoeken de gegevens te wijzigen of te laten verwijderen. De vzw zal binnen een maand op uw verzoek reageren. Wanneer u de vzw vraagt om gegevens aan te passen of te verwijderen die noodzakelijk zijn voor de goede werking van het toegangssysteem, kan dit tot gevolg hebben dat u niet langer gebruik kunt maken van de toegangsbadge.