

3 Kwaliteitssysteem			
3.1 Conditionele elementen			
3.1.2 Functieomschrijvingen – Hoofdverpleegkundige			
 Sint Jozef woonzorgcentrum vzw christelijke woon- en zorgcentra	Geldig vanaf: 17-04-03	SMK: 5.1	blz.
	Vervaldatum: 20-04-03		1/7
Verantwoordelijk voor uitvoering: algemeen directeur		Paraaf voor akkoord:	

3.1.2.3 Hoofdverpleegkundige

3.1.2.3.1. Coördinerend Hoofdverpleegkundige

A. OPDRACHT

De coördinerend hoofdverpleegkundige is de spilfiguur in het garanderen van een prettige woonst en een goede verzorging aan de bewoners van de verblijfsafdeling, in de geest zoals door de vzw wordt bedoeld. Hij is het aanspreekpunt voor bewoners en familieleden.

Naar de hoofdverpleegkundigen is de coördinerend hoofdverpleegkundige een coach: hij geeft leiding en ondersteuning. Hij organiseert en controleert. Hij beschikt over een uitstekende verpleegtechnische en organisatorische kennis die hij aanwendt in het sturen en controleren van de prestaties van de hoofdverpleegkundigen.

Naar de verpleegkundigen en de medewerkers van de basiszorgteams is de coördinerend hoofdverpleegkundige hiërarchisch verantwoordelijk. Hij is hiertoe op de werkvloer aanwezig. Hij fungeert als een manager.

De coördinerend hoofdverpleegkundige heeft een voorbeeldfunctie.

De coördinerend hoofdverpleegkundige heeft een beleidsadviserende taak. Hij helpt beslissingen voorbereiden en uitvoeren.

De coördinerend hoofdverpleegkundige stuurt de multidisciplinaire werking aan.

B. PLAATS IN HET ORGANOGRAM

De coördinerend hoofdverpleegkundige is rechtstreeks ondergeschikt aan de verantwoordelijke campus en richt zich naar de door of namens hem gegeven opdrachten. Bij afwezigheid wordt hij vervangen door de verantwoordelijke campus.

C. TAKEN

a) Naar de bewoner

- De coördinerend hoofdverpleegkundige maakt een nieuwe bewoner wegwijs op de verblijfsafdeling, zorgt voor introductie bij bewoners en personeelsleden.
- Hij is belangstellend voor de ervaring van bewoner, neemt tijd om te luisteren waardoor hij de gelegenheid biedt angsten, zorgen en verlangens te bespreken.
- De coördinerend hoofdverpleegkundige analyseert de zorgvraag op basis van gegevens van voor de opname. Hij volgt de evolutie in de zorgvraag op tijdens het verblijf en stuurt bij waar nodig. Hij evalueert de kwaliteit van zorg- en dienstverlening na het verblijf van de bewoner .
- Hij benut eigen observatie en rapportering en analyseert deze van zijn medewerkers ifv het inschatten van de psychische en fysische gezondheid van de bewoner.

3 Kwaliteitssysteem			
3.1 Conditionele elementen			
3.1.2 Functieomschrijvingen – Hoofdverpleegkundige			
 Sint Jozef woonzorgcentrum vzw christelijke woon- en zorgcentra	Geldig vanaf: 17-04-03	SMK: 5.1	blz.
	Vervaldatum: 20-04-03		2/7
Verantwoordelijk voor uitvoering: algemeen directeur		Paraaf voor akkoord:	

- De coördinerend hoofdverpleegkundige zorgt ervoor dat de bewoner zijn familie in een aangename sfeer kan ontvangen, hij vormt een schakel tussen bewoner en familie.
- Samen met de aangewezen geneesheer voert de coördinerend hoofdverpleegkundige een palliatieve zorgcultuur in op de verblijfsafdeling en sensibiliseert hij het personeel voor de noodzaak hieraan. Hij formuleert adviezen en richtlijnen ten behoeve van het verpleegkundig en paramedisch personeel, de kinesitherapeuten en het verzorgende personeel.
Hij werkt de kennis i.v.m. palliatieve zorg van voormelde personeelsleden bij. (KB dd 15 juli 1997).
- In een regelmatig en persoonlijk contact zorgt de coördinerend hoofdverpleegkundige voor een goede verstandhouding en samenwerking met de familie.
Dit betekent onder meer dat hij een correcte en onmiddellijke informatie geeft over elke evolutie in de gezondheidstoestand aan de naaste familie.

b) Naar de medewerkers

- De coördinerend hoofdverpleegkundige zorgt voor informatieoverdracht en samenwerking, stimuleert de ontplooiingskansen van het personeel in werk en bijscholing.
- Nieuwe personeelsleden en vrijwilligers worden door de coördinerend hoofdverpleegkundige ingewijd in de gewoonten en in de specificiteit van de werking.
- Hij evalueert nieuwe personeelsleden.
- De coördinerend hoofdverpleegkundige is verantwoordelijk voor de stagiaires.

c) Naar de organisatie

- De coördinerend hoofdverpleegkundige is verantwoordelijk voor de inventaris en ziet toe dat deze wordt gebruikt overeenkomstig haar bestemming.
- Jaarlijks levert de coördinerend hoofdverpleegkundige een ontwerp begrotingsvoorstel af bij de verantwoordelijke campus.
- Jaarlijks levert hij een ontwerp kwaliteitsplan af bij de verantwoordelijke campus. Hij rapporteert periodiek omtrent de realisatie van het jaarlijks kwaliteitsplan.
- De coördinerend hoofdverpleegkundige treft de nodige voorbereidingen opdat in zijn afwezigheid zijn opdracht correct wordt uitgevoerd.
- De coördinerend hoofdverpleegkundige bewaakt de uitvoering van de afspraken van kwaliteitshandboek, draaiboek, procedureboek van de dienst en projecten.
- De coördinerend hoofdverpleegkundige heeft aandacht voor de goede wisselwerking tussen de zorg-, woon- en leefcomponent.

D. OVERLEG

De coördinerend hoofdverpleegkundige neemt deel aan het maandelijks operationeel overleg.

Hij organiseert de vergadering van de hoofdverpleegkundigen.

In functie van de agenda is hij aanwezig op de dagelijkse briefing, de veertiendaagse bewonersbespreking, het semestriële werkoverleg.

Jaarlijks, op een vaste maand van het jaar, contacteert hij de verantwoordelijke campus voor een functioneringsgesprek.

3 Kwaliteitssysteem			
3.1 Conditionele elementen			
3.1.2 Functieomschrijvingen – Hoofdverpleegkundige			
 Sint Jozef woonzorgcentrum vzw christelijke woon- en zorgcentra	Geldig vanaf: 17-04-03	SMK: 5.1	blz.
	Vervaldatum: 20-04-03		3/7
Verantwoordelijk voor uitvoering: algemeen directeur		Paraaf voor akkoord:	

Zelf heeft hij jaarlijks een functioneringsgesprek met zijn medewerkers.

F. FUNCTIEPROFIEL

a) Kwalificatievereisten

- Bachelor verpleegkundige met grondige bekwaamheid in het verpleegkundig handelen.
- Minstens 3 jaar nuttige ervaring in ouderen- en/of gezondheidszorg.

b) Persoonlijkevereisten

- Multidisciplinaire gerichtheid.
- Besluitvaardig.
- Rustgevende en bemoedigende houding.
- Correcte en serene omgangsvormen met cliënten en medewerkers.
- Doorzettingsvermogen en geduld.
- Grondige kennis van theoretische en praktische aspecten van de belevingsgerichte begeleidings-visie.
- Leerbereidheid

3.1.2.3.1. Hoofdverpleegkundige specialisme organisatie

B. OPDRACHT

De hoofdverpleegkundige is een spilfiguur in een goede verzorging aan de bewoners van de verblijfsafdeling, in de geest zoals door de vzw wordt bedoeld.

Naar de verpleegkundigen en de medewerkers van de basiszorgteams is de hoofdverpleegkundige een coach: hij geeft leiding en ondersteuning. Hij organiseert en controleert. Hij beschikt over een uitstekende verpleegtechnische kennis die hij aanwendt in het sturen en controleren van de prestaties van zijn equipe. Hij is hiertoe op de werkvloer aanwezig en maakt deel uit van de verpleegkundige permanentie.

De hoofdverpleegkundige heeft naar zijn teamleden een voorbeeldfunctie.

De hoofdverpleegkundige helpt beslissingen voorbereiden en uitvoeren binnen zijn specialisme. Hij geeft advies aan de coördinerend hoofdverpleegkundige die de concrete multidisciplinaire werking coördineert.

C. PLAATS IN HET ORGANOGRAM

De hoofdverpleegkundige is rechtstreeks ondergeschikt aan de coördinerend hoofdverpleegkundige en richt zich naar de door of namens hem gegeven opdrachten.
Bij afwezigheid wordt hij vervangen door een hoofdverpleegkundige.

3 Kwaliteitssysteem			
3.1 Conditionele elementen			
3.1.2 Functieomschrijvingen – Hoofdverpleegkundige			
 Sint Jozef woonzorgcentrum vzw christelijke woon- en zorgcentra	Geldig vanaf: 17-04-03	SMK: 5.1	blz.
	Vervaldatum: 20-04-03		4/7
Verantwoordelijk voor uitvoering: algemeen directeur		Paraaf voor akkoord:	

D. TAKEN ALGEMEEN

b) Naar de bewoner

- De hoofdverpleegkundige houdt toezicht op de verzorging conform de voorschriften van de behandelende geneesheer en op de medicatie.
- Door observatie en rapportering levert hij een bijdrage tot het inschatten van de psychische, fysische en sociale gezondheid van de bewoner.

c) Naar de medewerkers

- De hoofdverpleegkundige draagt zorg voor een juiste en efficiënte taakverdeling en taakverrichting overeenkomstig de voor het personeel geldende werkinstructies, dienstrooster en arbeidsreglement. Het behoort tot de taak van de hoofdverpleegkundige de continuïteit in de dienstregeling te garanderen.
- De hoofdverpleegkundige zorgt voor informatieoverdracht en samenwerking.

d) Naar de organisatie

- De hoofdverpleegkundige is aanwezig of stuurt de aanwezigheid van een teamlid bij doktersbezoek op de verblijfsafdeling.
- De hoofdverpleegkundige is verantwoordelijk voor de algemene orde, netheid en hygiëne op de verblijfsafdelingen.
- De hoofdverpleegkundige bewaakt de uitvoering van de afspraken van kwaliteitshandboek, draaiboek, procedureboek van de dienst en van de projecten.

E. TAKEN SPECIALISME

- De hoofdverpleegkundige staat in voor de opmaak van het dienstrooster voor de hoofdverpleegkundigen, alle verpleegkundigen en medewerkers van de basiszorgteams.

E. OVERLEG

De hoofdverpleegkundige neemt deel aan de vergadering van de hoofdverpleegkundigen.
In functie van de agenda is hij aanwezig op de dagelijkse briefing
Hij organiseert het semestriële werkoverleg.

G. FUNCTIEPROFIEL

b) Kwalificatievereisten

- Gegradueerde verpleegkundige met grondige bekwaamheid in het verpleegkundig handelen.
- Minstens 3 jaar nuttige ervaring in ouderen- en/of gezondheidszorg.

3 Kwaliteitssysteem			
3.1 Conditionele elementen			
3.1.2 Functieomschrijvingen – Hoofdverpleegkundige			
 Sint Jozef woonzorgcentrum vzw christelijke woon- en zorgcentra	Geldig vanaf: 17-04-03	SMK: 5.1	blz.
	Vervaldatum: 20-04-03		5/7
Verantwoordelijk voor uitvoering: algemeen directeur		Paraaf voor akkoord:	

c) Persoonlijkevereisten

- Multidisciplinaire gerichtheid.
- Besluitvaardig.
- Rustgevende en bemoedigende houding.
- Correcte en serene omgangsvormen met cliënten en medewerkers.
- Doorzettingsvermogen en geduld.
- Grondige kennis van theoretische en praktische aspecten van de belevingsgerichte begeleidings-visie.
- Leerbereidheid

3.1.2.3.1. Hoofdverpleegkundige specialisme zorg

A. OPDRACHT

De hoofdverpleegkundige is een spilfiguur in een goede verzorging aan de bewoners van de verblijfsafdeling, in de geest zoals door de vzw wordt bedoeld.

Naar de verpleegkundigen en de medewerkers van de basiszorgteams is de hoofdverpleegkundige een coach: hij geeft leiding en ondersteuning. Hij organiseert en controleert. Hij beschikt over een uitstekende verpleegtechnische kennis die hij aanwendt in het sturen en controleren van de prestaties van zijn equipe. Hij/zij is hiertoe op de werkvloer aanwezig en maakt deel uit van de verpleegkundige permanentie.

De hoofdverpleegkundige heeft naar zijn/haar teamleden een voorbeeldfunctie.

De hoofdverpleegkundige helpt beslissingen voorbereiden en uitvoeren binnen zijn specialisme. Hij geeft advies aan de coördinerend hoofdverpleegkundige die de concrete multidisciplinaire werking coördineert van het verpleegkundig en paramedisch personeel.

B. PLAATS IN HET ORGANOGRAM

De hoofdverpleegkundige is rechtstreeks ondergeschikt aan de coördinerend hoofdverpleegkundige en richt zich naar de door of namens hem gegeven opdrachten.

Bij afwezigheid wordt hij vervangen door een hoofdverpleegkundige.

C. TAKEN

c) Naar de bewoner

- De hoofdverpleegkundige stimuleert zoveel mogelijk deelname aan activiteiten van de instelling, rekening houdend met de persoonlijke vrijheid van de bewoner.
- De hoofdverpleegkundige houdt toezicht op de verzorging conform de voorschriften van de behandelende geneesheer, op de medicatie en de voeding.

3 Kwaliteitssysteem			
3.1 Conditionele elementen			
3.1.2 Functieomschrijvingen – Hoofdverpleegkundige			
 Sint Jozef woonzorgcentrum vzw christelijke woon- en zorgcentra	Geldig vanaf: 17-04-03	SMK: 5.1	blz.
	Vervaldatum: 20-04-03		6/7
Verantwoordelijk voor uitvoering: algemeen directeur		Paraaf voor akkoord:	

- Door observatie en rapportering levert hij/zij een bijdrage tot het inschatten van de psychische en fysische gezondheid van de bewoner.

d) Naar de medewerkers

- De hoofdverpleegkundige draagt zorg voor een juiste en efficiënte taakverdeling en taakverrichting overeenkomstig de voor het personeel geldende werkinstructies, dienstrooster en arbeidsreglement. Het behoort tot de taak van de hoofdverpleegkundige de continuïteit in de dienstregeling te garanderen.
- De hoofdverpleegkundige zorgt voor informatieoverdracht en samenwerking.

e) Naar de organisatie

- De hoofdverpleegkundige is aanwezig of stuurt de aanwezigheid van een teamlid bij doktersbezoek op de verblijfsafdeling.
- De hoofdverpleegkundige is verantwoordelijk voor de instandhouding, het onderhoud en het schoonhouden van de afdelingen voor zover de bevoegdheden daaromtrent niet aan anderen zijn overgedragen.
- De hoofdverpleegkundige bewaakt de uitvoering van de afspraken van kwaliteitshandboek, draaiboek, procedureboek van de dienst, projecten.

D. TAKEN SPECIALISME

- De hoofdverpleegkundige vertaalt
 - de voorschriften van de behandelende geneesheer voor wat de verzorging, medicatie en de voeding betreft in het zorgplan.
 - De observaties binnen het zorgdossier naar het zorgplan.
- De hoofdverpleegkundige kijkt toe op het respecteren van het zorgplan en remedieert indien nodig.

E. OVERLEG

De hoofdverpleegkundige neemt deel aan de vergadering van de hoofdverpleegkundigen.

In functie van de agenda is hij aanwezig op de dagelijkse briefing

De hoofdverpleegkundige organiseert de veertiendaagse bewonersbespreking.

F. FUNCTIEPROFIEL

c) Kwalificatievereisten

- Gegradueerde verpleegkundige met grondige bekwaamheid in het verpleegkundig handelen.
- Minstens 3 jaar nuttige ervaring in ouderen- en/of gezondheidszorg.

3 Kwaliteitssysteem		
3.1 Conditionele elementen		
3.1.2 Functieomschrijvingen – Hoofdverpleegkundige		
	Geldig vanaf: 17-04-03	SMK: 5.1
	Vervaldatum: 20-04-03	blz. 7/7
Verantwoordelijk voor uitvoering: algemeen directeur		Paraaf voor akkoord:

d) Persoonlijksheidsvereisten

- Multidisciplinaire gerichtheid.
- Besluitvaardig.
- Rustgevende en bemoedigende houding.
- Correcte en serene omgangsvormen met cliënten en medewerkers.
- Doorzettingsvermogen en geduld.
- Grondige kennis van theoretische en praktische aspecten van de belevingsgerichte begeleidings-visie.
- Leerbereidheid