


| | | |
|--|---|----------------------|
| 3 Kwaliteitssysteem | | |
| 3.1 Conditionele elementen | | |
| 3.1.2 Functieomschrijvingen – chauffeur | | |
|  <p>Het Dorpvelt woonzorgcentrum vzw christelijke woon- en zorgcentra</p> | Geldig vanaf: | SMK: 5.1 |
| | Vervaldatum: | blz. 1/2 |
| | Verantwoordelijk voor uitvoering: algemeen directeur | Paraaf voor akkoord: |

3.1.2. Chauffeur

A. OPDRACHT

De vzw biedt voor haar dagverzorgingscentrum De Schans de mogelijkheid om gebruik te maken van een georganiseerd transport. Dit transport wordt uitgevoerd met een aangepaste bus die eigendom is van de vzw. Voor dit transport kiest de vzw ervoor om een vaste chauffeur in te zetten.

Het veilig vervoer van de gebruiker van en naar het dagverzorgingscentrum is de taak van de chauffeur. Daarlangs zal deze chauffeur ook een positief contact met de gebruiker en zijn familie nastreven.

B. PLAATS IN HET ORGANOGRAM

De chauffeur is rechtstreeks ondergeschikt aan de coördinator van het dagverzorgingscentrum aan wie hij rapporteert.

C. PROFIEL

- Contactvaardig
- Empatisch naar de doelgroep
- Notie van techniek
- Zorgvuldig in de uitvoering
- Zelfstandig
- Flexibel

D. RIJBEWIJS

De chauffeur is in het bezit van een geldig rijbewijs B. Indien de chauffeur een verval van het recht tot sturen opgelegd krijgt of zijn rijbewijs wordt ingetrokken moet hij dit onverwijld melden aan de werkgever.

E. TAKEN


De taken van de chauffeur zijn ondermeer de volgende:

De kerntaak van de chauffeur is het vervoer van de gebruiker van en naar het dagzorgcentrum. Hij/zij werkt relatief zelfstandig maar volgens vaste afspraken die neergeschreven staan en geëerbiedigd worden:

Voor elke verplaatsing is het de taak van de chauffeur om het rittenschema dat door de coördinator is opgemaakt te volgen.

Elke verplaatsing dient steeds op een veilige manier te gebeuren. Het is de taak van de chauffeur om

- de verkeersregels te respecteren
- de snelheid aan te passen in functie van de omstandigheden
- fixatie van de rolstoelen uitvoeren volgens de vastgelegde procedure
- fixatie van de bagage uit te voeren
- bij elke verplaatsing het veiligheidshesje te dragen

| | | |
|--|---|----------------------|
| 3 Kwaliteitssysteem | | |
| 3.1 Conditionele elementen | | |
| 3.1.2 Functieomschrijvingen – chauffeur | | |
|  <p>Het Dorpvelt woonzorgcentrum vzw christelijke woon- en zorgcentra</p> | Geldig vanaf: | SMK: 5.1 |
| | Vervaldatum: | blz. 2/2 |
| | Verantwoordelijk voor uitvoering: algemeen directeur | Paraaf voor akkoord: |

Bij elke stopplaats is het de taak van de chauffeur om:

- het voertuig op een veilige plaats te stationeren
- de gebruiker op een veilige manier te laten in- of uitstappen
- de gebruiker te begeleiden van de deur naar de bus en omgekeerd

Voor het uitvoeren van zijn taak maakt de chauffeur gebruik van een aangepaste bus van de vzw. Het is de taak van de chauffeur om:

- het voertuig zowel binnen als buiten proper te houden
- elk technisch defect te melden aan de coördinator en op vraag van deze laatste indien nodig naar de garage te gaan
- alle schade die hij vaststelt aan het voertuig onmiddellijk te melden aan de coördinator
- te melden aan de coördinator indien er een onderhoud volgens het serviceplan nodig is en op vraag van deze laatste naar de garage te gaan
- het voertuig te tanken volgens de vastgelegde procedure

In het belang van de algemene werking kunnen door de coördinator andere opdrachten worden voorzien.

F. RAPORTERING

De chauffeur rapporteert na elke rit over het verloop van de rit aan de coördinator. Hiervoor maakt hij gebruik van het transportschema zoals ontvangen bij vertrek.

G. OVERLEG

Kort overleg bij de opstart van de dienst met de coördinator van het dagverzorgingscentrum.

Twee keer per jaar deelname aan het werkoverleg van het dagverzorgingscentrum

Jaarlijks wordt de chauffeur uitgenodigd voor een functioneringsgesprek.