


3 Kwaliteitssysteem		
3.1 Conditionele elementen		
3.1.02 Functieomschrijvingen – Hoofdverpleegkundige – Hoofdverpleegkundige van het woonzorgcentrum		
 H.Catharina woonzorgcentrum vzw christelijke woon- en zorgcentra	Geldig vanaf: 12-01-01	SMK: 5.1
	Vervaldatum: 16-12-31	blz. 1/4
	Verantwoordelijk voor uitvoering: algemeen directeur	Paraaf voor akkoord:

3.1.02.03 Hoofdverpleegkundige

3.1.02.03.01 Hoofdverpleegkundige van het woonzorgcentrum

Waar in de functiebeschrijving gesproken wordt van "hoofdverpleegkundige" wordt daaronder mede begrepen degene die, bij ontstentenis van het hoofd, volledig de verantwoordelijkheden van het hoofd overneemt. Onder ontstentenis wordt verstaan: afwezigheid van het hoofd door ziekte, vakantie of vacature.

A. OPDRACHT

De hoofdverpleegkundige is de spilfiguur in het garanderen van een prettige woonst en een goede verzorging aan de bewoners van de verblijfsafdeling, in de geest zoals door de vzw in haar kwaliteitsvisie wordt bedoeld. Hij/zij is het aanspreekpunt voor bewoners en familieleden.

Naar zijn medewerkers is de hoofdverpleegkundige een coach: hij/zij geeft leiding en ondersteuning. Hij/zij organiseert en controleert. Hij/zij is hiertoe op de werkvloer aanwezig. Hij/zij fungeert als een ± manager: hij/zij denkt op korte en lange termijn over de equipe, over de sterkten en zwakten van de verblijfsafdeling.

De hoofdverpleegkundige heeft naar haar teamleden een voorbeeldfunctie. Ze beschikt over een uitstekend verpleegtechnische kennis die ze aanwendt in het sturen en controleren van de prestaties van haar equipe.

De hoofdverpleegkundige heeft een beleidsadviserende taak. Hij/zij helpt beslissingen voorbereiden en uitvoeren. De hoofdverpleegkundige coördineert de concrete multidisciplinaire werking van het verpleegkundig en paramedisch personeel (KB 1999-06-24). Zie hiertoe ook het document 3.1.2 doc. 1 "werken in een gestructureerde equipe".

Aan één hoofdverpleegkundige verleende de directeur bewonerszorg de referentieverantwoordelijkheid als contactpersoon palliatieve zorg.

Aan één hoofdverpleegkundige verleende de directeur bewonerszorg de referentieverantwoordelijkheid voor wondzorg.


Aan één hoofdverpleegkundige verleende de directeur bewonerszorg de referentieverantwoordelijkheid voor ontvangst van controlearts ziekenfondsen.

Aan één hoofdverpleegkundige verleende de directeur bewonerszorg de referentieverantwoordelijkheid voor opvolging van diverse besmettingen en buikloop. Tot deze referentieverantwoordelijkheid hoort ook handhygiëne.

Aan één hoofdverpleegkundige verleende de directeur bewonerszorg de referentieverantwoordelijkheid als contactpersoon diabetes.

B. PLAATS IN HET ORGANOGRAM

De hoofdverpleegkundige is rechtstreeks ondergeschikt aan de directeur bewonerszorg en richt zich naar de door of namens hem gegeven opdrachten.

3 Kwaliteitssysteem			
3.1 Conditionele elementen			
3.1.02 Functieomschrijvingen – Hoofdverpleegkundige – Hoofdverpleegkundige van het woonzorgcentrum			
 H.Catharina woonzorgcentrum vzw christelijke woon- en zorgcentra	Geldig vanaf: 12-01-01	SMK: 5.1	
	Vervaldatum: 16-12-31		blz. 2/4
	Verantwoordelijk voor uitvoering: algemeen directeur	Paraaf voor akkoord:	

Bij afwezigheid wordt hij/zij vervangen door de adjunct-hoofdverpleegkundige.


C. TAKEN

a) Naar de bewoner

- De hoofdverpleegkundige maakt een nieuwgekomen bewoner wegwijs op de verblijfsafdeling, zorgt voor introductie bij bewoners en personeelsleden.
- De hoofdverpleegkundige stimuleert zoveel mogelijk deelname aan activiteiten van de instelling, rekening houdend met de persoonlijke vrijheid van de bewoner.
- Hij/zij is belangstellend voor de ervaring van bewoner, neemt tijd om te luisteren waardoor hij/zij de gelegenheid biedt angsten, zorgen en verlangens te bespreken.
- De hoofdverpleegkundige houdt toezicht op de verzorging conform de voorschriften van de behandelende geneesheer, op de medicatie en de voeding.
- Door observatie en rapportering levert hij/zij een bijdrage tot het inschatten van de psychische en fysische gezondheid van de bewoner.
- De hoofdverpleegkundige zorgt ervoor dat de bewoner zijn familie in een aangename atmosfeer kan ontvangen, hij/zij vormt een schakel tussen bewoner en familie.
- Samen met de aangewezen geneesheer voert de hoofdverpleegkundige een palliatieve zorgcultuur in op de verblijfsafdeling en sensibiliseert hij/zij het personeel voor de noodzaak hieraan. Hij/zij formuleert adviezen en richtlijnen ten behoeve van het verpleegkundig en paramedisch personeel, de kinesitherapeuten en het verzorgende personeel.
Hij/zij werkt de kennis i.v.m. palliatieve zorg van voormelde personeelsleden bij. (KB dd 15 juli 1997).
- In een regelmatig en persoonlijk contact zorgt de hoofdverpleegkundige voor een goede verstandhouding en onderlinge samenwerking met de familie.
Dit betekent onder meer dat hij/zij een correcte en onmiddellijke informatie geeft over elke evolutie in de gezondheidstoestand aan de naaste familie.

b) Naar de medewerkers

- De hoofdverpleegkundige draagt zorg voor een juiste en efficiënte taakverdeling en taakverrichting overeenkomstig de voor het personeel geldende werkinstructies, dienstrooster en arbeidsreglement. Het behoort tot de taak van de hoofdverpleegkundige de continuïteit in de dienstregeling te garanderen.
- De hoofdverpleegkundige zorgt voor informatieoverdracht en samenwerking, stimuleert de ontplooiingskansen van het personeel in werk en bijscholing.
- Psychische begeleiding van bewoner steunt hij/zij en moedigt hij/zij aan.
- Nieuwe personeelsleden en vrijwilligers worden door de hoofdverpleegkundige ingewijd in de gewoonten en in de specificiteit van de verblijfsafdeling.
- Hij/zij evalueert de nieuwe personeelsleden.
- De hoofdverpleegkundige volgt de prestaties van stagiaires en brengt een verantwoord verslag uit.

3 Kwaliteitssysteem			
3.1 Conditionele elementen			
3.1.02 Functieomschrijvingen – Hoofdverpleegkundige – Hoofdverpleegkundige van het woonzorgcentrum			
 H.Catharina woonzorgcentrum vzw christelijke woon- en zorgcentra	Geldig vanaf: 12-01-01	SMK: 5.1	blz.
	Vervaldatum: 16-12-31		3/4
	Verantwoordelijk voor uitvoering: algemeen directeur	Paraaf voor akkoord:	

c) Naar de organisatie

- De hoofdverpleegkundige beheert het individueel verzorgingsdossier dat naar inhoud voldoet en beantwoordt aan de wettelijke voorschriften.
- De hoofdverpleegkundige stuurt de aanwezigheid van een teamlid bij doktersbezoek op de verblijfsafdeling.
- De hoofdverpleegkundige is verantwoordelijk voor de instandhouding, het onderhoud en het schoonhouden van de afdelingen voor zover de bevoegdheden daaromtrent niet aan anderen zijn overgedragen.
- De hoofdverpleegkundige is verantwoordelijk voor de inventaris en ziet toe dat deze wordt gebruikt overeenkomstig haar bestemming.
- Uiterlijk op 20 september van elk jaar levert de hoofdverpleegkundige een ontwerp begrotingsvoorstel af bij de directeur bewonerszorg.
- Uiterlijk op 20 januari van elk jaar levert hij/zij een ontwerp jaarverslag af bij de directeur bewonerszorg.
- De hoofdverpleegkundige treft de nodige voorbereidingen opdat de verblijfsafdeling ook tijdens zijn/haar afwezigheid goed georganiseerd werkt. Hij/zij ziet erop toe dat ook tijdens zijn/haar afwezigheid de administratie zorgvuldig wordt bijgehouden.
- De hoofdverpleegkundige bewaakt - in zoverre het zijn dienst betreft - de uitvoering van de afspraken van kwaliteitshandboek, draaiboek, procedureboek van de dienst, projecten.
- Hij/zij rapporteert periodiek omtrent de realisatie van het jaarlijks kwaliteitsplan.

D. TAKEN VAN DE REFERENTIEVERPLEEGKUNDIGEN

Eén hoofdverpleegkundige met een referentieverantwoordelijkheid voor palliatieve zorg heeft volgende taak:

- interne contactpersoon tussen de vzw en Listel;
- deelname aan de werkgroep palliatieve zorg in de rusthuizen;
- adviesverlening i.v.m. aspecten van palliatieve zorg.

De hoofdverpleegkundige met referentieverantwoordelijkheid wondzorg heeft volgende taak:


- opvolging in evoluties in verpleegkundig handelen i.v.m. wondzorg;
- depisteren van de nood aan kennis en bijscholing opdat de nodige kennis zou aanwezig zijn op verblijfsafdelingen;
- informeren van de directeur bewonerszorg/collega's hoofdverpleegkundigen i.v.m. actualiteit.

Eén hoofdverpleegkundige met referentieverantwoordelijkheid ontvangst van controlearts ziekenfondsen heeft volgende taak:

- ontvangst van controlearts ziekenfondsen en van het college van artsen aan het onthaal;
- begeleiding van de controlearts naar de bewoners welke hij/zij wil bezoeken.

Eén hoofdverpleegkundige heeft een referentieverantwoordelijkheid voor opvolging van diverse besmettingen, buikloop en handhygiëne.

Deze hoofdverpleegkundige wordt geïnformeerd en geraadpleegd bij dergelijke eventualiteiten.

3 Kwaliteitssysteem			
3.1 Conditionele elementen			
3.1.02 Functieomschrijvingen – Hoofdverpleegkundige – Hoofdverpleegkundige van het woonzorgcentrum			
 H. Catharina woonzorgcentrum vzw christelijke woon- en zorgcentra	Geldig vanaf: 12-01-01	SMK: 5.1	blz.
	Vervaldatum: 16-12-31		4/4
	Verantwoordelijk voor uitvoering: algemeen directeur	Paraaf voor akkoord:	

Deze hoofdverpleegkundige controleert de toepassing van de gemaakte afspraken. (KHB procedure “3.2.2.2.1.2 Procedure ter preventie van scabiës en ter voorkoming van overdracht van scabiës” en draaiboek, rubriek 3.9. “Wat doen bij buikloop?”).

De hoofdverpleegkundige met een referentieverantwoordelijkheid voor diabetes heeft volgende taken:

- interne contactpersoon tussen de vzw, firma’s i.v.m. het topic,
- opvolging in evoluties i.v.m. diabetes,
- deelname aan vormingen i.v.m. diabetes, min. 3 u/jaar,
- adviesverlening i.v.m. aspecten van diabetes.

E. OVERLEG

De hoofdverpleegkundige neemt deel aan de algemene dienstverantwoordelijkenvergadering en de vergadering van hoofdverpleegkundigen.

Zelf organiseert hij/zij en staat hij/zij in voor de dagelijkse briefing, de veertiendaagse bewonersbespreking, het semestriële werkoverleg.

De referentieverantwoordelijkheid wordt door de hoofdverpleegkundige/referentiepersoon eenmaal per jaar op een vast tijdstip geagendeerd in de vergadering van hoofdverpleegkundigen (zie 3.1.3.rubriek 1.B.4).

Zelf nodigt hij/zij jaarlijks de eigen teamleden uit voor een functioneringsgesprek.

F. FUNCTIEPROFIEL

a) Kwalificatievereisten

- Of Bachelor i/d verpleegkunde met grondige bekwaamheid in het verpleegkundig handelen of Gebrevetteerde verpleegkundige met relevante ervaring.
- Minstens 3 jaar nuttige ervaring in ouderen- en/of gezondheidszorg.
- Volgde idealiter een kaderopleiding.

b) Persoonlijkheidsvereisten

- Multidisciplinaire gerichtheid.
- Besluitvaardig.
- Rustgevende en bemoedigende houding.
- Correcte en serene omgangsvormen met bewoners en medewerkers.
- Doorzettingsvermogen en geduld.
- Grondige kennis van theoretische en praktische aspecten van de belevingsgerichte begeleidingsvisie.