


3 Kwaliteitssysteem			
3.1 Conditionele elementen			
3.1.2 Functieomschrijvingen – Medewerker onderhoud van het woonzorgcentrum			
 H. Catharina woonzorgcentrum vzw christelijke woon- en zorgcentra	Geldig vanaf: 12-01-01	SMK: 5.1	
	Vervaldatum: 16-12-13		blz. 1/2
	Verantwoordelijk voor uitvoering: algemeen directeur	Paraaf voor akkoord:	

3.1.2.6 Medewerker onderhoud

3.1.2.6.1 Medewerker onderhoud van het woonzorgcentrum

A. OPDRACHT

De vzw verkoos de medewerkers onderhoud aan een specifieke verblijfsafdeling/dienst toe te wijzen. Uiteraard is de zorg voor een nette en een frisse leef- en werkomgeving de taak van de medewerker onderhoud. Daarlangs zal deze medewerker een positief contact met de bewoners nastreven. De vzw rekent op de meerwaarde van het contact tussen medewerker en een beperkte groep van bewoners. Ook zal de medewerker beter op de gewoonten/noden van de individuele bewoner kunnen inspelen.

B. PLAATS IN HET ORGANOGRAM

De medewerker onderhoud werkt op de verblijfsafdeling onder het gezag van de hoofdverpleegkundige. Op de algemene diensten werkt de medewerker onderhoud onder het gezag van de algemeen directeur.

C. TAKEN

De kerntaak van de medewerker onderhoud is de zorg voor een nette en een frisse leef- en werkomgeving. Hij/zij werkt relatief zelfstandig maar volgens vaste afspraken die neergeschreven staan en geëerbiedigd worden:


Alle kamers krijgen van de medewerker onderhoud - volgens een neergeschreven schema - wekelijks een grondige poetsbeurt. De inhoud van deze poetsbeurt is schriftelijk vastgelegd.

Alvorens aan de poets te beginnen zal de medewerker de publieke toiletten, gemeenschappelijke ruimten inspecteren. In samenspraak met de hoofdverpleegkundige zal hij/zij de risicokamers extra opvolgen.

Tweemaal per week wordt de gang machinaal gepoetst. Vermits de machine doorheen het hele huis wordt gebruikt respecteert de medewerker de afgesproken periodes en zorgt hij/zij voor de aflevering van een proper apparaat aan de collega's.

Enkele onderhoudswerkzaamheden worden op jaarbasis ingepland. De vensters worden minstens tweemaal per jaar gepoetst volgens een vastgelegde timing en werkschema. De gordijnen en overgordijnen worden conform het schema in het draaiboek afgenomen en terug opgehangen.

De medewerker onderhoud zal soms gevraagd worden voor hulp/deelname bij maaltijdverstrekking, bij activiteiten op het niveau van de dienst, ...

3 Kwaliteitssysteem			
3.1 Conditionele elementen			
3.1.2 Functieomschrijvingen – Medewerker onderhoud van het woonzorgcentrum			
 H.Catharina woonzorgcentrum vzw christelijke woon- en zorgcentra	Geldig vanaf: 12-01-01	SMK: 5.1	
	Vervaldatum: 16-12-13		blz. 2/2
	Verantwoordelijk voor uitvoering: algemeen directeur	Paraaf voor akkoord:	

De medewerker onderhoud zal zorgen voor:

- een nette en overzichtelijke poetswagen;
- een zorgzaam gebruik van de poetsproducten en een veilig opbergen ervan;
- een oordeelkundig professioneel gebruik van de machines;
- een ordelijk sorteren van het huisvuil van de verblijfsafdeling.

D. OVERLEG

De medewerker onderhoud zal, in zoverre het met zijn werktijd strookt, deelnemen aan de jaarlijkse vergadering i.v.m. onderhoud samen met verantwoordelijke technische dienst en algemeen directeur.

E. FUNCTIEPROFIEL

- Systematische werkplanning.
- Zin voor orde en netheid.
- Goede contactvaardigheid naar bewoners en teamleden.

Competenties

Zie competentieprofiel van medewerker onderhoud 3.2.13 doc 11.