


3 Kwaliteitssysteem		
3.1 Conditionele elementen		
3.1.2 Functieomschrijvingen – Medewerker technische dienst		
 H.Catharina woonzorgcentrum vzw christelijke woon- en zorgcentra	Geldig vanaf: 12-01-01	SMK: 5.1
	Vervaldatum: 16-12-31	blz. 1/1
	Verantwoordelijk voor uitvoering: algemeen directeur	Paraaf voor akkoord:

3.1.2.14 Medewerker technische dienst

A. OPDRACHT

De kwaliteit van het wonen is uiterst belangrijk in de kwaliteitsvisie van de vzw.

Bij het garanderen en in stand houden van de woonomgeving heeft de technische dienst een belangrijke rol.

De infrastructuur dient - qua uitzicht en qua functionaliteit - verzorgd te werken. De medewerkers van de technische dienst spelen hierbij een belangrijke rol.

B. PLAATS IN HET ORGANOGRAM

De medewerker technische dienst is rechtstreeks ondergeschikt aan de verantwoordelijke technische dienst/intern preventieadviseur aan wie hij rapporteert.

C. TAKEN

De taken van de medewerker technische dienst zijn divers. Ze sluiten ten dele aan bij zijn vooropleiding. Ze betreffen:

- het preventief onderhoud van gebouwen en van uitrusting;
- de ingrepen bij storingen van de technische uitrusting van het gebouw en van de inboedel van de vzw;
- het – op de kortste tijd – in orde brengen van vrijgekomen kamers en appartementen;
- het onderhoud van het gebouw en van de tuinpaden en terrassen;
- het in ontvangst nemen en het verdelen van artikelen uit het magazijn;
- in de winterperiode het ruimen van sneeuw en ijs op de tuinpaden en wegen, evenals het strooien van zout;
- ...

Bij deze taken werkt men conform de planning van de verantwoordelijke van de technische dienst.

D. OVERLEG

Kort overleg 's morgens met verantwoordelijke van de technische dienst.

Tweemaal per jaar deelname aan het werkoverleg van de technische dienst.

Jaarlijks wordt de medewerker door de dienstverantwoordelijke uitgenodigd voor een functioneringsgesprek.